

УТВЕРЖДЕН

Советом Адвокатской палаты
Омской области 28.02.2011 г.,
протокол № 2, с изменениями и
дополнениями от 31.07.2019
протокол № 10; от 25.11.2019
протокол № 15; от 27.01.2021
протокол № 1.

РЕГЛАМЕНТ
Квалификационной комиссии
Адвокатской палаты Омской области

1. Общие положения.

1.1. Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Омской области (далее – квалификационная комиссия) создается для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для дачи заключений на жалобы и иные обращения по поводу действий (бездействия) адвокатов.

1.2. Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов комиссии, по нормам представительства, определенным ст. 33 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»:

от Адвокатской палаты Омской области – семь адвокатов;

от Управления Министерства юстиции РФ по Омской области – два представителя;

от Законодательного Собрания Омской области – два представителя;

от Омского областного суда – один судья;

от Арбитражного суда Омской области – один судья.

1.3. Члены квалификационной комиссии должны иметь высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет.

1.4. Члены квалификационной комиссии – адвокаты избираются из числа высококвалифицированных адвокатов, обладающих значительной теоретической и практической подготовкой, пользующихся заслуженным авторитетом у коллег. Порядок избрания (назначения) остальных членов квалификационной комиссии и требования, предъявляемые к ним, определяются действующим законодательством.

1.5. Квалификационная комиссия действует в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.

1.6. При принятии решений члены квалификационной комиссии обязаны быть беспристрастными и объективными.

1.7. Квалификационная комиссия решает возложенные на нее задачи непосредственно, а также во взаимодействии и координации с другими органами, комиссиями и структурными подразделениями адвокатского сообщества, органами правосудия и Управления Министерства юстиции по Омской области.

2. Организация работы квалификационной комиссии.

2.1. Квалификационная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, независимости, гласности и профессионализма.

2.2. В период между заседаниями работу квалификационной комиссии организуют и осуществляют председатель квалификационной комиссии и консультант по правовым вопросам – технический секретарь квалификационной комиссии.

2.3. Квалификационная комиссия считается сформированной и правомочна принимать решения при наличии в ее составе не менее двух третей от числа членов квалификационной комиссии.

2.4. Заседания квалификационной комиссии созываются председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. Члены квалификационной комиссии и консультант по правовым вопросам – технический секретарь квалификационной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении любых сведений, ставших им известными в связи с работой квалификационной комиссии.

2.6. Заседания квалификационной комиссии являются закрытыми, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 19 Кодекса профессиональной этики адвоката. При этом в заседании квалификационной комиссии вправе принимать участие члены Совета Адвокатской палаты Омской области без права голосования по существу разбирательства. Участие в заседаниях квалификационной комиссии консультанта по правовым вопросам – технического секретаря квалификационной комиссии, организованное по решению квалификационной комиссии для оказания ей технической помощи в проведении заседаний, допускается при отсутствии возражений претендентов на присвоение статуса адвоката и/или участников дисциплинарного производства по рассмотрению жалоб (представлений, сообщений) на действия (бездействие) адвокатов.

3. Председатель и секретарь квалификационной комиссии.

Председатель и секретарь квалификационной комиссии избираются простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, председатель – только из числа адвокатов – членов квалификационной комиссии. Избрание председателя и секретаря квалификационной комиссии по решению членов квалификационной комиссии может производиться на постоянной основе до иного решения комиссии, которое может быть принято в любое время.

По предложению председателя квалификационной комиссии, избранного на постоянной основе, члены Комиссии избирают также заместителя председателя Комиссии. В отсутствие председателя квалификационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии при условии, если председатель Комиссии и его заместитель избраны на постоянной основе.

Во всех иных случаях отсутствия председателя квалификационной комиссии, избранного на постоянной основе, Комиссия избирает из своего состава председательствующего на заседании комиссии.

Председатель квалификационной комиссии, заместитель председателя и секретарь Комиссии в любом случае избираются на срок, не превышающий срока их полномочий.

Председатель квалификационной комиссии:

3.1. руководит работой квалификационной комиссии, назначает дату и время заседания;

3.2. формирует повестку дня заседания квалификационной комиссии;

3.3. председательствует на заседаниях квалификационной комиссии;

3.4. ставит на обсуждение квалификационной комиссии вопрос о необходимости избрания заместителя председателя квалификационной комиссии;

3.5. подписывает решения, заключения и протоколы заседания квалификационной комиссии;

3.6. при необходимости проводит предварительное собеседование с претендентами на присвоение статуса адвоката либо поручает проведение собеседования иным членам квалификационной комиссии;

3.7. ежегодно формирует экзаменационные билеты и представляет их на утверждение в Совет Адвокатской палаты Омской области;

3.8. производит предварительную проверку материалов, поступающих на рассмотрение квалификационной комиссии;

3.9. дает поручения членам квалификационной комиссии проводить проверки по жалобам (представлениям, сообщениям) на действия (бездействие) адвокатов.

4. Члены квалификационной комиссии.

4.1. Члены квалификационной комиссии вправе:

- знакомиться с документами и материалами, необходимыми для работы комиссии;
- задавать вопросы претенденту на присвоение статуса адвоката;
- проводить проверку по жалобам на действия (бездействие) адвоката и докладывать результаты квалификационной комиссии;
- задавать вопросы адвокату, на чьи действия (бездействие) была подана жалоба и лицу, подавшему жалобу (если они приглашены на заседание квалификационной комиссии);
- предлагать квалификационной комиссии перенести рассмотрение вопроса и принятие решения на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов.

Адвокаты – члены квалификационной комиссии вправе совмещать работу в квалификационной комиссии с адвокатской, научно-преподавательской и иной не запрещенной законом деятельностью. За работу в квалификационной комиссии адвокаты – члены квалификационной комиссии могут получать вознаграждение, в размере, определенном Советом Адвокатской палаты Омской области.

4.2. Члены квалификационной комиссии обязаны:

- руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;
- принимать поручения о проведении проверок по жалобам (представлениям, сообщениям) на действия (бездействие) адвокатов и по результатам таких проверок предоставлять членам Комиссии справку до начала того заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение соответствующей жалобы (представления, сообщения) на действия (бездействие) адвоката;
- голосовать в заседаниях квалификационной комиссии (член квалификационной комиссии не может воздержаться от участия в голосовании).

5. Консультант по правовым вопросам – технический секретарь квалификационной комиссии.

Консультант по правовым вопросам – технический секретарь квалификационной комиссии ведет делопроизводство квалификационной комиссии, в том числе:

5.1. осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в квалификационную комиссию;

5.2. извещает адвоката, в отношении которого, поступила жалоба (представление, сообщение), о поступлении жалобы (представления, сообщения), и информирует адвоката о его праве представить письменные объяснения в установленный срок;

5.3. обеспечивает изготовление и рассылку уведомлений о возбуждении дисциплинарного производства и ответов на жалобы и обращения, по которым нет оснований для возбуждения дисциплинарного производства;

5.4. формирует личные дела претендентов на присвоение статуса адвоката;

5.5. формирует дисциплинарные производства;

5.6. извещает о дате, времени, месте и повестке дня заседания членов квалификационной комиссии и других лиц, вызываемых в соответствии с повесткой дня;

5.7. обеспечивает изготовление, вручение и рассылку копий решений квалификационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона «Об

адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодекса профессиональной этики адвоката;

5.8. готовит проекты ответов квалификационной комиссии подателю жалобы (представления, сообщения);

5.9. обеспечивает хранение документов квалификационной комиссии;

5.10. обеспечивает техническую помощь секретарю квалификационной комиссии в ходе заседаний квалификационной комиссии.

6. Полномочия квалификационной комиссии:

В полномочия квалификационной комиссии входит:

6.1. решение вопроса о допуске претендента на присвоение статуса адвоката к сдаче квалификационного экзамена;

6.2. прием квалификационного экзамена у претендентов на присвоение статуса адвоката;

6.3. рассмотрение жалоб (представлений, сообщений) на действия (бездействие) адвокатов и вынесение заключений о наличии или об отсутствии в действиях (бездействии) адвоката нарушений требований Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», норм Кодекса профессиональной этики адвоката.

7. Допуск к квалификационному экзамену.

7.1. К сдаче квалификационного экзамена могут быть допущены лица, претендующие на приобретение статуса адвоката, отвечающие требованиям ст. 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

7.2. Лицо, претендующее на приобретение статуса адвоката, представляет в квалификационную комиссию заявление по установленной форме: анкету, содержащую биографические сведения; копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности; копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий стаж работы по юридической специальности; копию документа, подтверждающего постановку на налоговый учет (ИНН), а также другие документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре. В случае представления подлинников копии документов могут быть заверены консультантом.

7.3. Квалификационная комиссия при необходимости организует в течение двух месяцев проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом. При этом квалификационная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с запросом о проверке либо подтверждении достоверности указанных в документах сведений.

7.4. В случае сомнений в наличии у претендента высшего юридического образования претенденту предлагается дополнительно представить документы, подтверждающие наличие у образовательного учреждения, в котором он обучался, заверенные копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по юридической специальности, а также прохождения им аттестации и аккредитации.

7.5. По результатам проверки вопрос о допуске претендента к квалификационному экзамену включается в повестку дня заседания квалификационной комиссии.

7.6. Решение о допуске либо отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается квалификационной комиссией открытым голосованием, результаты которого отражаются в протоколе заседания комиссии.

7.7. Решение квалификационной комиссии о допуске либо об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену должно быть принято не позднее трех месяцев со дня подачи претендентом заявления.

7.8. Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть принято только по основаниям, указанным в Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Данное решение может быть обжаловано в суд.

7.9. В случае неявки претендента без уважительной причины для сдачи квалификационного экзамена, к дальнейшей сдаче экзамена он не допускается.

8. Прием квалификационного экзамена.

8.1. Прием квалификационного экзамена осуществляется квалификационной комиссией в соответствии с требованиями Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена, утвержденным Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации.

8.2. По прибытии на экзамен претендент предъявляет квалификационной комиссии документ, удостоверяющий его личность.

8.3. Квалификационный экзамен состоит из двух частей: письменных ответов на вопросы (тестирование – в компьютерной форме) и устного собеседования (по билетам).

Перечень вопросов тестирования и перечень вопросов устного собеседования утверждаются Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

8.4. Письменные ответы на вопросы (тестирование) производятся с применением компьютерной программы, разработанной по заказу Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Для проведения тестирования претендента компьютерная программа методом случайного выбора определяет 70 вопросов из перечня вопросов тестирования, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Время ответов на вопросы тестирования устанавливается компьютерной программой в размере 60 минут. Претендент может окончить тестирование досрочно, ответив на все вопросы теста. Если претендент не закончил ответы на вопросы тестирования в установленные компьютерной программой 60 минут, то процедура тестирования программой прекращается, оцениваются только те вопросы, на которые претендент дал ответ. Претендент считается успешно сдавшим часть экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование), если он правильно ответил на 50 и более вопросов тестирования.

По окончании процедуры тестирования претендента компьютерная программа распечатывает результаты тестирования: заданные претенденту вопросы, варианты ответов, данный претендентом ответ, правильный ответ, общее количество поставленных вопросов, общее количество ответов претендента, общее количество правильных ответов претендента, результаты тестирования – «тестирование пройдено» или «тестирование не пройдено». Претендент подписывает каждый лист распечатки результатов тестирования. В отношении претендента, успешно прошедшего тестирование, допускается распечатка только первого листа, содержащего итоговые результаты тестирования, который подписывается претендентом.

Во время письменного ответа на вопросы (тестирования) претендент не вправе пользоваться компьютерными правовыми базами данных, кодексами и сборниками нормативных актов.

8.5. Организация проведения тестирования возлагается на председателя квалификационной комиссии. Непосредственное проведение тестирования осуществляется председателем квалификационной комиссии или по его указанию членом (членами) квалификационной комиссии либо консультантом по правовым вопросам – техническим секретарем квалификационной комиссии.

Результаты тестирования каждого претендента рассматриваются квалификационной комиссией, на их основании принимается решение о допуске претендента к устному собеседованию или об отказе в допуске к устному собеседованию.

К устному собеседованию допускаются претенденты, успешно сдавшие часть экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование). Тестирование и устное собеседование могут проводиться в разные дни.

8.6. Устное собеседование проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых включается по 4 вопроса из перечня, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов. При проведении устного собеседования претендент выбирает экзаменационный билет из произвольно разложенных на столе и в этом же помещении в пределах установленного квалификационной комиссией времени готовится к ответу. Ответ по билету претендент может фиксировать в специальных бланках, выданных комиссией.

Претендент, имеющий учетную степень по юридической специальности (кандидат или доктор юридических наук), освобождается от проверки знаний в ходе квалификационного экзамена по научной специальности его диссертационного исследования.

Время, которое предоставляется претенденту на подготовку ответов на вопросы билета, включая решение задач и составление процессуальных документов (при их наличии), может быть ограничено комиссией, но не более чем до 45 минут.

8.7. Устное собеседование проводится составом квалификационной комиссии по всем вопросам билета даже в случае, если по какому-либо из них претендент показал недостаточную подготовленность. По усмотрению квалификационной комиссии ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах перечня вопросов, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. При ответе на дополнительные вопросы претенденту по его просьбе предоставляется соразмерное время на подготовку ответа.

По итогам устного собеседования каждый член квалификационной комиссии, участвующий в заседании, заполняет именной бюллетень, в котором выставляет отметку «за» или «против» присвоения статуса адвоката данному претенденту. Заполненные именные бюллетени сдаются членами квалификационной комиссии председательствующему на заседании, который подводит итоги голосования.

Решение принимается в отсутствие претендента открытым голосованием именными бюллетенями простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

По итогам экзамена комиссия выносит заключение: «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката сдал» или «Квалификационный экзамен на присвоение статуса не сдал».

Результаты экзамена объявляются претенденту председателем комиссии в день его завершения.

Экзамен считается не сданным, если претендент хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета показал неудовлетворительные знания, либо правильно ответил менее чем на 50 вопросов тестирования.

8.8. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания квалификационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем. Именные бюллетени голосования членов комиссии, письменные ответы претендентов приобщаются к соответствующему делу экзаменуемого вместе с выпиской из протокола квалификационной комиссии.

8.9. В случае неявки претендента на экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает другой срок сдачи экзамена.

При отрицательном результате экзамена, равно как при неявке на экзамен без уважительной причины, претендент вправе повторно обратиться с заявлением о сдаче экзамена, но не ранее чем через год.

8.10. Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката передается в Совет Адвокатской палаты Омской области и вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката. О дне принятия присяги претендент извещается Советом Адвокатской палаты Омской области.

Квалификационная комиссия не вправе отказать претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, в присвоении статуса адвоката, за исключением случаев, когда после сдачи квалификационного экзамена обнаруживаются обстоятельства, препятствующие допуску к квалификационному экзамену.

Статус адвоката присваивается претенденту на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом.

Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката может быть отменено в случае отказа или уклонения адвоката от принятия присяги в порядке, определенном Советом Адвокатской палаты Омской области.

8.11. Квалификационная комиссия в течение семи дней с момента принятия решения о присвоении претенденту статуса адвоката уведомляет об этом Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, которое в месячный срок со дня получения уведомления вносит сведения об адвокате в региональный реестр и выдает адвокату соответствующее удостоверение.

8.12. Не допускается присвоение статуса адвоката, либо внесение в реестр адвокатов Омской области претендентов, сдавших квалификационные экзамены в другом регионе Российской Федерации, или на основании решений квалификационных комиссий других субъектов Российской Федерации.

9. Порядок рассмотрения жалоб (представлений, сообщений) на действия (бездействие) адвокатов.

9.1. Квалификационная комиссия рассматривает жалобы (представления, сообщения) на адвокатов:

- являющихся членами Адвокатской палаты Омской области на момент поступления жалобы (представления, сообщения);

- являющихся членами Адвокатской палаты Омской области на момент совершения предполагаемого проступка и на момент поступления жалобы (представления, сообщения), известивших Адвокатскую палату Омской области о принятии решения об изменении членства в Палате в соответствии с п. 5 ст. 15 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», но не исключенных на этот момент из Реестра адвокатов Омской области;

- являвшихся на момент совершения предполагаемого проступка членами Адвокатской палаты Омской области и чей статус адвоката на момент поступления жалобы (представления, сообщения) приостановлен в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

9.2. В отношении являвшегося на момент совершения предполагаемого проступка членом Адвокатской палаты Омской области, но до составления заключения по жалобе (представлению, сообщению) включенного в Реестр адвокатов другого субъекта Федерации, жалоба (представление, сообщение) с материалами проверки передается на рассмотрение квалификационной комиссии той адвокатской палаты, членом которой состоит адвокат. О передаче жалобы (представления, сообщения) извещается податель жалобы, а также другие заинтересованные лица.

9.3. Президент Адвокатской палаты Омской области либо лицо, его замещающее, по поступлению документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 20 Кодекса профессиональной этики адвоката, своим распоряжением возбуждает дисциплинарное производство не позднее десяти дней со дня их получения. В необходимых случаях указанный срок может быть

продлен до одного месяца Президентом Адвокатской палаты Омской области либо лицом, его замещающим.

При поступлении в отношении одного адвоката нескольких жалоб, представлений, обращений Президент Адвокатской палаты Омской области либо лицо, его замещающее, вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное производство, а квалификационная комиссия и Совет вправе объединить в одно несколько дисциплинарных производств, возбужденных в отношении одного адвоката.

При отсутствии поводов для возбуждения дисциплинарного производства Президент Адвокатской палаты Омской области либо лицо, его замещающее, извещает об этом подателя жалобы (представления, сообщения).

9.4. Все поступающие в квалификационную комиссию жалобы (представления, сообщения) регистрируются в Журнале входящей корреспонденции. По принятым к рассмотрению жалобам (представлениям, сообщениям) заводится «Производство по жалобе (представлению, сообщению)». О поступившей в отношении адвоката жалобе (представлении, сообщении) извещается сам адвокат и руководитель адвокатского образования, где он работает. Председатель квалификационной комиссии или его заместитель устанавливают срок для представления адвокатом объяснений. Адвокат вправе знакомиться со всеми материалами, содержащимися в «Производстве по жалобе (представлению, сообщению)», делать необходимые копии и выписки.

Адвокат вправе предоставить в квалификационную комиссию письменные объяснения по существу жалобы (представления, сообщения) с приложением необходимых документов. Адвокат и лицо, подавшее жалобу (представление, обращение) вправе привлечь к рассмотрению жалобы (представления, сообщения) адвоката по договору с ним.

При непредставлении адвокатом объяснений по существу жалобы в течение срока, установленного председателем квалификационной комиссии со дня возбуждения дисциплинарного производства, оно (производство) передается на рассмотрение квалификационной комиссии по имеющимся материалам.

9.5. В необходимых случаях для проверки сведений, содержащихся в жалобе (представлении, сообщении) председатель квалификационной комиссии или его заместитель вправе назначить проверку. Проведение проверки может быть поручено члену квалификационной комиссии, руководителю адвокатского образования, где работает адвокат, либо члену Совета Адвокатской палаты Омской области. По согласованию с председателем ревизионной комиссии Адвокатской палаты Омской области может быть поручена членам ревизионной комиссии.

9.6. Дисциплинарное производство, поступившее в квалификационную комиссию, должно быть рассмотрено не позднее двух месяцев, не считая времени отложения дисциплинарного дела по причинам, признанным квалификационной комиссией уважительными.

9.7. Производство по жалобе (представлению, сообщению) может быть приостановлено:

- в случае длительной болезни адвоката или длительного отсутствия по другим уважительным причинам, если адвокат не дал согласие на рассмотрение жалобы (представления, сообщения) в его отсутствие;

- в случае невозможности закончить проверку до окончания рассмотрения дела, в связи с которым поступила жалоба (представление, сообщение), судом либо другим уполномоченным на то органом;

- в случае подачи клиентом одновременно с жалобой в квалификационную комиссию иска в суд, по вопросам исполнения (либо расторжения, либо признания недействительным) договора с адвокатом на оказание юридической помощи;

- в случае подачи адвокатом частной жалобы на частное определение или частной постановление суда, вынесенное в отношении этого адвоката, до вынесения решения судом

по существу частной жалобы, либо при подаче адвокатом искового заявления о защите чести и достоинства в отношении автора жалобы, обращения до вынесения судом решения по существу иска.

Подача адвокатом жалобы на частное определение или частное постановление суда, обращение в квалификационную коллегия судей не являются основанием для приостановления дисциплинарного производства.

О приостановлении производства по жалобе (представлению, сообщению) извещается ее податель и адвокат. Вопрос о приостановлении производства и его возобновлении решает председатель квалификационной комиссии или его заместитель.

9.8. Не подлежат рассмотрению квалификационной комиссией анонимные жалобы.

9.9. Лицо, подавшее жалобу (представление, сообщение), адвокат, а также руководитель адвокатского образования, в котором работает адвокат, извещаются (письмом, телефонограммой, электронной почтой) о времени и месте заседания квалификационной комиссии. Извещения участникам дисциплинарного производства направляются по официальному адресу для связи, указанному в персональных данных адвоката. Неявка лиц, извещенных о заседании квалификационной комиссии, не препятствует рассмотрению жалобы (представления, сообщения). Не препятствует рассмотрению и неявка без уважительных причин адвокатов – представителей этих лиц.

9.10. В целях объективного и справедливого рассмотрения жалобы (представления, сообщения), адвокат и лицо, подавшее жалобу, вправе на заседании квалификационной комиссии:

- заявлять отводы членам квалификационной комиссии и другие ходатайства;
- давать объяснения, представлять доказательства лично либо с помощью адвоката;
- задавать вопросы друг другу и вызываемым свидетелям;
- пользоваться другими правами, предусмотренными КрОдексом профессиональной этики адвоката.

9.11. Адвокат, в отношении которого подана жалоба (представление, сообщение), податель жалобы (представления, сообщения), а также их адвокаты, вправе заявить отвод кому-либо из членов квалификационной комиссии, если тот прямо или косвенно заинтересован в рассмотрении жалобы.

Основаниями для отвода во всяком случае являются:

- рассмотрение судьей – членом квалификационной комиссии, дела в отношении подателя жалобы либо адвоката, либо их спора по договору на оказание юридической помощи;
- участие адвоката – члена квалификационной комиссии в деле, в котором участвует податель жалобы в каком-либо качестве;
- наличие у адвоката – члена квалификационной комиссии, договора на оказание юридической помощи подателю жалобы либо другому лицу по его поручению.

Вопрос об отводе решается квалификационной комиссией простым большинством голосов в отсутствие члена квалификационной комиссии, которому заявлен отвод. Самоотвод по указанным в настоящем пункте основаниям освобождает члена квалификационной комиссии от участия в заседании комиссии по данному вопросу.

9.12. По результатам рассмотрения жалобы (представления, сообщения) квалификационная комиссия дает заключение о наличии или отсутствии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) Кодекса профессиональной этики адвоката.

Заключение квалификационной комиссии оформляется отдельным документом, который подписывается председателем комиссии, и должен соответствовать требованиям Кодекса профессиональной этики адвоката, предъявляемым к форме и содержанию такого заключения.

Заключение принимается квалификационной комиссией в отсутствие лиц, участвовавших в рассмотрении жалобы (представления, сообщения) простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвовавших в заседании, путем голосования именованными бюллетенями, форма которых утверждается Советом Федеральной палаты адвокатов России. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего. Резолютивная часть Заключения оглашается немедленно после голосования.

Именные бюллетени голосования членов квалификационной комиссии хранятся при дисциплинарном производстве.

9.13. Заседание квалификационной комиссии фиксируется протоколом, в котором отражаются все существенные стороны разбирательства, а также формулировка заключения. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

В случаях, признаваемых комиссией необходимыми, может вестись звукозапись, прилагаемая к протоколу.

9.14. Дисциплинарное дело вместе с заключением квалификационной комиссии не позднее 10 дней с момента его вынесения направляется в Совет Адвокатской палаты Омской области для принятия решения по существу.

По просьбе участников дисциплинарного производства им в десятидневный срок вручается (направляется) заверенная копия заключения комиссии.

9.15. После принятия Советом Адвокатской палаты Омской области решения по дисциплинарному производству, материалы дисциплинарного производства возвращаются в квалификационную комиссию и хранятся в делах комиссии в течение трех лет с момента вынесения решения.

В течение указанного срока участники дисциплинарного производства вправе знакомиться с этими материалами и делать из них необходимые выписки.

По истечении указанного срока материалы дисциплинарного производства могут быть уничтожены по решению Совета Адвокатской палаты Омской области.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий регламент действует с момента утверждения его на заседании Совета Адвокатской палаты Омской области.