

Утвержден
Советом Адвокатской палаты
Омской области
30 мая 2007 г.
(протокол №5)
с изменениями
от 29 июля 2020 г.
(протокол № 9)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Совета Адвокатской палаты Омской области.

1.2. Совет Адвокатской палаты Омской области (далее Совет) является коллегиальным исполнительным органом Адвокатской палаты Омской области. Совет избирается Конференцией адвокатов тайным голосованием в количестве не более 15 человек из состава членов Адвокатской палаты Омской области.

1.3. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», а также осуществляет иные функции, предусмотренные Кодексом профессиональной этики адвоката и Положением об Адвокатской палате Омской области.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для адвокатских образований и адвокатов Адвокатской палаты Омской области.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах равноправного, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета проводятся открыто, за исключением разбирательств по дисциплинарным производствам. По решению Совета закрытые заседания Совета могут проводиться и в других необходимых случаях.

1.6. Заседания Совета созываются президентом Адвокатской палаты Омской области по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

1.7. Решения Совета принимаются как открытым, так и тайным голосованием простым большинством голосов членов Совета палаты, участвующих в его заседании. При равенстве голосов решающим является голос президента Адвокатской палаты Омской области.

1.8. На заседании Совета вправе присутствовать адвокаты Адвокатской палаты Омской области.

На заседание Совета могут быть приглашены представители территориальных органов государственной власти Российской Федерации, судов, прокуратуры и других правоохранительных органов на территории Омской области, представители адвокатских образований, общественных объединений адвокатов, представители Уполномоченного по правам человека в Омской области и других правозащитных организаций, представители средств массовой информации.

1.9. Порядок деятельности Совета, права и обязанности президента и вице-президентов, а также членов Совета определяются Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Положением Адвокатской палаты Омской области и настоящим регламентом.

1.10. Контроль за соблюдением настоящего регламента возлагается на президента или по решению Совета на вице-президента Адвокатской палаты Омской области.

2. Избрание президента и вице-президента Адвокатской палаты Омской области, процедурные вопросы обновления (ротации) Совета, досрочное прекращение полномочий членов Совета

2.1. Совет избирает из своего состава президента адвокатской палаты, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.1 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ, сроком на четыре года и по его представлению одного или нескольких вице-президентов сроком на два года, определяет полномочия президента и вице-президента.

2.2. По решению Совета выборы президента и вице-президента Адвокатской палаты Омской области могут проводиться открытым голосованием или путем тайного голосования.

2.3. При наличии нескольких кандидатур избранным в президенты считается тот кандидат, который в ходе голосования набрал простое большинство голосов от числа членов Совета палаты, участвовавших в голосовании.

2.4. Вице-президент считается избранным, если набрал простое большинство голосов от числа членов Совета палаты, участвовавших в голосовании.

2.5. Совет подлежит обновлению (ротации) на Конференции Адвокатской палаты Омской области один раз в два года на одну треть.

При очередной ротации президент вносит на рассмотрение Совета кандидатуры членов Совета на выбытие, а также кандидатуры адвокатов для замещения вакантных должностей Совета.

2.6. В период между собраниями Совет принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов Совета, статус адвоката которых прекращен или приостановлен. Данные решения вносятся на утверждение Конференции Адвокатской палаты Омской области.

3. Подготовка материалов на заседание Совета

3.1. Проект повестки дня заседания Совета подготавливается секретарем Совета с учетом указаний президента и предложений вице-президента, членов Совета.

3.2. Проект повестки заседания Совета направляется членам Совета не позже, чем за 2 дня до начала заседания Совета. В необходимых случаях членам Совета направляются дополнительные материалы. Члены Совета до начала заседания Совета вправе знакомиться с имеющимися по повестке заседаний Совета материалами. Повестка заседания Совета в случае необходимости может корректироваться до начала заседания Совета.

3.3. Докладчики и исполнители по обсуждаемым вопросам подготавливают письменные проекты решений и передают их президенту, вице-президенту палаты по направлениям работы не позднее, чем за 2 дня до начала заседания Совета.

4. Порядок проведения заседаний Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в г. Омске, по месту расположения Адвокатской палаты Омской области.

4.2. Заседания Совета ведет президент палаты или лицо, его замещающее. По поручению президента председательствующим на заседании Совета может быть вице-президент.

4.3. До начала заседания секретарем Совета проверяется наличие кворума, о чем сообщается президенту палаты, который при наличии кворума открывает заседание Совета.

4.4. При отсутствии кворума заседание Совета переносится на другую дату.

4.5. Явка членов Совета на заседание Совета обязательна.

4.6. После открытия заседания Совета на его рассмотрение выносятся повестка дня. В ходе обсуждения в нее могут быть внесены изменения и дополнения, после чего повестка дня утверждается.

Повестка дня заседания Совета должна содержать перечень рассматриваемых вопросов.

4.7. С учетом объема и сложности рассматриваемых вопросов повестки дня устанавливается продолжительность и порядок работы Совета.

4.8. На заседании Совета его члены вправе выступать с докладами, содокладами информацией, в прениях по обсуждаемым вопросам повестки дня, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания с предложениями, заявлениями, обращениями и справками.

4.9. Продолжительность времени для доклада, содоклада и заключительного слова определяется членами Совета по согласованию с докладчиком (содокладчиками).

Контроль за соблюдением установленного порядка (регламента) заседания Совета осуществляет председательствующий. Совет вправе изменить продолжительность времени для выступлений.

Никто не вправе выступать на заседаниях Совета без разрешения председательствующего.

4.10. Председательствующий на заседании Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- обеспечивает соблюдение порядка (регламента) ведения заседания;
- предоставляет членам Совета и другим участникам заседания слово для выступлений;
- оглашает предложения членов Совета по рассматриваемым вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- ставит на голосование проекты решений Совета и других документов, требующих утверждения или одобрения членами Совета;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;
- совершает иные действия, необходимость которых вызывается ведением заседания Совета и рассмотрения вопросов повестки дня.

4.11. Президент палаты, принимая участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета, выступает последним. При принятии решений он голосует после всех членов Совета, так как при равенстве голосов его голос является решающим.

4.12. Во время заседания Совета может производиться аудио- и видеозапись.

5. Протокол заседания Совета

5.1. На заседании Совета ведется протокол, который должен содержать:

- номер, дату и место проведения заседаний Совета;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Совета
- сведения о приглашенных на заседание Совета лицах;
- перечень вопросов повестки дня заседания Совета;
- сведения о выступивших участниках заседания Совета по вопросам повестки дня;
- сведения о принятых решениях.

В необходимых случаях, а также при проведении поименного или тайного голосования в протоколе отражаются результаты голосования.

5.2. К протоколу заседания Совета прилагаются:

- письменные решения и другие документы, принятые Советом;
- аудио- и видеозапись заседания Совета, если они производились.

5.3. Протокол изготавливается в 10-дневный срок после заседания Совета и подписывается председательствующим и секретарем.

5.4 С протоколом заседания Совета вправе знакомиться члены Совета, лица, чьи заявления, обращения, жалобы были включены в повестку заседания Совета, а также адвокаты, дисциплинарные производства в отношении которых рассматривались на заседании Совета.

5.5. Соответствующие выписки из протокола заседания Совета направляются при необходимости в учреждения, на предприятия и организации, исполнителям и заинтересованным лицам в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

5.6. Протоколы заседаний Совета хранятся в Адвокатской палате Омской области в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству и Положением об архиве.

6. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий регламент

6.1. Регламент Совета, изменения и дополнения в него утверждаются Советом Адвокатской палаты Омской области.